

CENIK ZA NAJEM DVORANE IN STORITEV KULTURNEGA DOMA CERKNICA Z NAVODILI IN HIŠNIM REDOM.

1. CENIK

1. ČLEN

S temi navodili se določajo pravice in obveznosti uporabnikov Kulturnega doma Cerknica, Cesta 4. maja 63, 1380 Cerknica, ki je enota v upravljanju Notranjskega regijskega parka, Tabor 42, 1380 Cerknica.

2. ČLEN

Namenskost prostorov po dejavnosti je:

1. dvorana – izvajanje kulturnih in drugih prireditev;
2. avla in foaje v I. nadstropju, kjer se lahko izvajajo dejavnosti galerijskega značaja in tudi druge prireditve;
3. garderobe – koristijo se ob uporabi dvorane oz. sejne sobe s pripadajočimi sanitarijami.

3. ČLEN

Prostori Kulturnega doma Cerknica se lahko uporabljajo tudi za produkcijo posameznih prireditev (vaje in priprave).

4. ČLEN

Dvorana z garderobami za nastopajoče in skupni prostori so namenjeni za vse vrste prireditev. Prireditve občinskega pomena, tj. prireditve, katerih organizator je Občina Cerknica in so v občinskem interesu ali prireditve, katerih organizator je Notranjski regijski park, se obravnavajo kot prioritete, za uporabo prostorov pa se ne zaračunava najemnina.

5. ČLEN

Vloga za odobritev uporabe prostorov Kulturnega doma Cerknica se vloži vodji Kulturnega doma najmanj do 15. v tekočem mesecu za najem prostorov v naslednjem mesecu. V primeru odobritve vloge sklene Notranjski regijski park z uporabnikom prostorov Kulturnega doma Cerknica pogodbo o uporabi prostorov, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

6. ČLEN

Vsi dogodki v Kulturnem domu morajo biti v mesečnem programu dejavnosti v Kulturnem domu in javno objavljeni.

7. ČLEN

Uporabnik mora prostore uporabljati kot dober gospodar in upoštevati hišni red.

8. ČLEN

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostora v Kulturnem domu Cerknica, določi programski vodja Kulturnega doma Cerknica prioritetni vrstni red koriščenja prostorov.

9. ČLEN

Uporabnik oziroma najemnik Kulturnega doma Cerknica ob sklenitvi dogovora o uporabi ali najemu soglaša s splošnimi pogoji za uporabo Kulturnega doma Cerknica, objavljenimi na spletni strani <https://www.notranjski-park.si/kultura/kulturni-dom>.

10. ČLEN

Navedene cene v ceniku so cene za uporabo prostorov do 8 ur. Najem dvorane do treh ur se zaračunava v višini 50% osnovne cene. Vsaka nadaljnja ura se zaračuna dodatno v znesku 20% od navedene cene.

11. ČLEN

Popuste izjemoma lahko odobri direktor Notranjskega regijskega parka. Ceno najema drugih prostorov za izjemne dogodke oz. prireditve po potrebi najemnikov lahko določi direktor, primerjalno s cenami glede na ta cenik.

12. ČLEN

2. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE KULTURNE INFRASTRUKTURE ZA ZAVODE IN DRUŠTVA

Za javne zavode in vzgojno-izobraževalne organizacije ter društva s sedežem v občini Cerknica, je osnovni najem brezplačen, ostale storitve in oprema pa se obračunajo v višini 30% cene po ceniku.

OSNOVNI PAKET :

NADOMESTILO ZA UPORABO DVORANE - 203 sedežev	
Dodatni stroški V EUR	
Administrativni stroški	20€
Ogrevanje oziroma prezračevanje	50€
Elektrika in vodarina	50€
Tehnične storitve: ozvočenje, 1 mikrofona, bela splošna luč	50€
Čiščenje	30€
Hostesna služba (najmanj 3) – 5 (7,60 €/h)	
SKUPAJ:	200€

V primeru prodaje vstopnic za prireditve ob najemu dvorane Kulturnega doma Cerknica, 15 % dohodka od prodaje vstopnic pripade Kulturnemu domu Cerknica.

13. ČLEN

Efektna luč, video projekcija, zahtevno ozvočenje se zaračuna dodatno po ceniku o najemu in uporabi tehničnih pripomočkov.

Druge izvedbene storitve, ki so izven domene Kulturnega doma Cerknica in ali niso v ceniku, se lahko dogovori posebej z vodstvom Notranjskega parka in Kulturnega doma Cerknica.⁴

3. CENIK DODATNIH TEHNIČNIH STORITEV ZA NAJEMNIKE PROSTOROV

Št.	STORITEV	VSEBINA STORITVE	CENA
1.	Projekcija	projektor, platno, tehnična priprava	35€
2.	Koncertno ozvočenje	mix miza, dodatno ozvočenje na odru, mikrofoni	60€
3.	Light Show	lučna miza, 4x mowing head, luči s filtri	60€
4.	Odrska postavitvev	postavljanje scene, urejanje odra za prireditvev, ostalo	50€
5.	Ležarnina / dan	oprema, ki ostane v KDC po prireditvi	120€
6.	Prenosni računalnik	Uporaba pri predstavitev	20€

4. HIŠNI RED ZA NAJEMNIKE IN ORGANIZATORJE PRIREDITEV V KULTURNEM DOMU CERKNICA (KDC)

1. Vaje oz. prireditvev potekajo po urniku, ki je predviden z dispozicijo oz. scenosledom prireditvev.
2. Nastopajoči in njihovi spremljevalci lahko prihajajo samo skozi službeni vhod (zadaj), otroci samo v spremstvu polnoletnih oseb, razen, če se s tehničnim osebjem KDC ne dogovori drugače. Pri dopoldanskih prireditvah, vajah ali urejanju odra mora organizator-najemnik zagotoviti dežurstvo pri službenem vhodu.
3. Vstopanje na oder je dovoljeno samo po dogovoru s tehnikom Kulturnega doma Cerknica (KDC).
4. Postavljanje scenografije in okraševanje odra mora biti končano pred pričetkom vaj in se lahko izvaja le ob prisotnosti odgovornega tehnika KDC. Na odru in v dvorani so lahko samo predstavniki organizatorja-najemnika, ki so zadolženi za postavitvev.
5. Organizator-najemnik odgovarja za mladoletne nastopajoče in je dolžan poskrbeti za njihovo varstvo tudi, ko niso na odru.
6. Med vajami so na odru lahko prisotni samo nastopajoči, ki imajo vajo, preostali nastopajoči se ne smejo zadrževati na odru in v dvorani. V dvorani se lahko zadržuje le režiser oz. vodja prireditvev.
7. V dvorani in na odru je prepovedano uživanje vsakršne hrane in pijače, razen če je to predvideno v predstavi. Prižiganje kakršnegakoli ognja, ki je v sklopu predstave, je dovoljeno samo ob prisotnosti dežurnega gasilca, katerega mora organizator prireditvev priskrbeti sam.
8. Vaje oz. generalka se zaključijo najmanj 40 minut pred pričetkom prireditvev. Vsi nastopajoči in njihovi spremljevalci morajo zapustiti oder in dvorano.
9. Morebitne odpadke je potrebno odstraniti takoj po prireditvi. V nasprotnem primeru bo za to poskrbel KDC in zaračunal odvoz odpadkov po izstavljenem računu JP Komunala Cerknica, d. o.o.. Odpadke lahko najemnik pusti le v primeru, da so sortirani na podlagi predpisov o ločenem zbiranju odpadkov in to odobri odgovorni tehnik KDC.

10. Scenografijo in rekvizite mora najemnik začeti odstranjevati najkasneje 15 minut po končani prireditvi in poskrbeti za odvoz na dan prireditve. V kolikor najemnik tega ne stori, jih bodo odstranili delavci KDC. V tem primeru KDC ne odgovarja za morebitne odtujitve in poškodbe. Za vsak dan shranjevanja opreme bo KDC zaračunal ležarino po ceniku.

11. Na vsake 4 ure vaj je potrebno predvideti 30 minutni odmor. Med odmorom se nihče ne sme zadrževati na odru ali v dvorani.

12. Za prireditve, kjer je predvidena uporaba nosilcev zvoka ali slik in z njimi upravlja tehnik KDC, je obvezno predhodno pripraviti scenosled prireditve oziroma scenarij, glede na zahtevnost. Vsa potrebna glasbena oz. slikovna oprema mora biti na enem nosilcu zvoka oz. slike. Vsi materiali morajo biti dostavljeni tehniku KDC najkasneje 5 dni pred prireditvijo. Z zvokom in lučjo v lasti KDC upravlja samo usposobljen tehnik pod nadzorom tehnika KDC.

13. Ob predvajanju in uporabi avdio vizuelnih del organizator jamči za pridobljene avtorske pravice in poravnava le teh. V primeru kršenja le teh organizator sam nosi vse posledice, KDC v nobenem primeru ne nosi sokrivde ali nastale škode.

14. Na odru je med postavljanjem ozvočenja in luči samo tehnično osebje.

15. Med prireditvijo se nastopajoči, ki niso na odru, zadržujejo v garderobah – v preddverja in dvorano vstop ni dovoljen. Izjemoma se po predhodnem dogovoru z osebjem KDC dovoli ogled prireditve z balkona tako, da ne motijo preostalih gledalcev. Otroci morajo biti obvezno v spremstvu mentorjev.

16. Uporaba kakršne koli opreme, ki ni bila vnaprej dogovorjena z dispozicijo, je mogoča le v dogovoru s tehnično ekipo KDC.

17. Za pogostitve mora organizator-najemnik zagotoviti ekipo za urejanje prostora, dostavo hrane, strežbo gostov in pospravljanje prostora. KDC daje na razpolago le mize in čajno kuhinjo. Opremo za pogostitev: namizne prte, jedilni pribor, posode, kozarce, prtičke, pribor, odpiralce za steklenice, vrečke za smeti prinese organizator-najemnik s seboj. KDC s svojim osebjem pomaga pri pogostitvi samo po predhodnem dogovoru. Pomoč hostes na odru je ravno tako mogoča samo po predhodnem dogovoru z odgovornim osebjem KDC.

18. Prisotnost novinarjev in snemalne ekipe je potrebno najaviti.

19. Organizator-najemnik in vsi nastopajoči morajo upoštevati tako ta hišni red kot Splošne pogoje za izvedbo prireditve. Ravno tako je organizator-najemnik dolžan seznaniti vse nastopajoče s tem Hišnim redom in Splošnimi pogoji za izvedbo prireditve.

20. Vsa morebiti nastala škoda iz malomarnosti se oceni in zaračuna organizatorju-najemniku.

21. Vse morebitne zaplete najemnik oz. organizator rešuje z vodstvom Notranjskega parka.

Cenik in Hišni red začneta veljata, ko ju sprejme direktor Notranjskega parka.

V Cerknici 20. 3. 2017

Matevž Podjed
Direktor NRP