



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Notranjski regijski park Tabor 42 1380 Cerknica
Predmet javnega naročila:	Management projekta LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708) s polnim naslovom »Izboljšanje stanja območij Natura 2000 na presihajočem Cerkniškem jezeru z renaturacijo struge Stržena«
Številka postopka:	NMV-1
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila



KAZALO VSEBINE

I.	POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.	Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2.	Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	4
3.	Dodatna pojasnila ponudnikom	4
4.	Veljavnost ponudbe	5
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL	5
5.	Pravna podlaga.....	5
6.	Oblika ponudbe	5
7.	Celovitost ponudbe	7
8.	Cena in plačilni pogoji	7
9.	Tuji ponudnik.....	7
10.	Izločitev iz javnega naročila	7
11.	Merilo za izbor	7
12.	Odločitev o oddaji naročila.....	8
13.	Sklenitev pogodbe	8
14.	Pravno varstvo.....	9
III.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL	9
15.	Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	9
IV.	NASLOVNICA PONUDBE	25



I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Notranjski regijski park (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje naročila za Management projekta LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708) s polnim naslovom »Izboljšanje stanja območij Natura 2000 na presihajočem Cerkniskem jezeru z renaturacijo struge Stržena« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročnik izpostavlja, da skladno s pravili LIFE finančnega mehanizma, projektni partnerji predmetnega projekta (LIFE NAT/SI/000708) ne morejo sodelovati v tem postopku javnega naročila.

Predmet javnega naročila je:

Management projekta LIFE STRŽEN

Glavne naloge managerja projekta so:

- (i) priprava procesnega načrta;
- (ii) stalna podpora partnerskim organizacijam (poleg naročniku tudi: Zavod RS za varstvo narave, Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije, Zavod za ribištvo Slovenije, Hidrotehnik d. d.), nadzor nad izvajanjem njihovih projektnih aktivnosti in koordinacija skupnih aktivnosti;
- (iii) vodenje delovnih sestankov (60 sestankov tekom trajanja projekta);
- (iv) pregled nad časovnim izvajanjem projektnih aktivnosti;
- (v) nadzor nad črpanjem finančnih sredstev;
- (vi) evalvacija aktivnosti, rezultatov in doseženih ciljev;
- (vii) pregled ustreznosti projektne dokumentacije vseh partnerjev in vodenje celovite administracije projekta, ki bo arhivirana na sedežu naročnika;
- (viii) redna komunikacija z nadzornikom LIFE projekta in mesečna priprava zahtevanih poročil o napredku projekta;
- (ix) priprava finančnih in vsebinsko strokovnih poročil za Evropsko komisijo – v angleškem jeziku (Vmesno poročilo, Poročilo o napredku št.1, Poročilo o napredku št.2, Končno poročilo).

Poleg managementa projekta bo manager projekta opravljal tudi naslednje naloge:

1. komunikacija z mediji;
2. mreženje in diseminacija (razširjanje) rezultatov projekta (to vključuje predstavljanje projekta na vsaj dveh strokovnih konferencah ter obisk vsaj štirih izvajalcev LIFE projektov v tujini);
3. vodenje projektne sveta deležnikov (to so predstavniki ribičev, lovcev, turističnih ponudnikov, predstavniki lokalnih političnih skupin idr.);
4. priprava dokumentacije za revizijo projekta in stalna prisotnost v času izvajanja revizije.

Izbrani manager projekta se bo s podpisom pogodbe pravno zavezal za management projekta za celotno obdobje trajanja projekta, to je od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022. Projektni manager se bo s



pogodbo zavezal, da bo delal na projektu LIFE STRŽEN vsaj 172 dni na leto oziroma v povprečju 120 ur na mesec, na sedežu naročnika.

Naročnik poudarja, da se bodo nekatera dela opravljala tudi izven sedeža naročnika, npr. na sedežih partnerskih organizacij (Ljubljana) in občasno na drugih lokacijah, tudi v tujini.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: Notranjski regijski park, Tabor 42, 1380 Cerknica, lahko pa jih oddajo tudi osebno na naslov naročnika, vsak delovni dan med 8. in 13. uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudbe je treba poslati v zapečateni kuverti. Izpolnjena Priloga E mora biti prilepljena na kuverto.

Ponudbe morajo biti predložene naročniku najkasneje **do 28. 7. 2017 do vključno 13. ure**. Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in/ali nepravčasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **31. 7. 2017 ob 9. uri** v poslovnih prostorih naročnika, na naslovu Tabor 42, 1380 Cerknica, v sejni sobi. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Naročnik bo na javnem odpiranju prebral in zapisal v zapisnik, kateri ponudniki so se prijavili na javni razpis in podatke v zvezi z merili. Prisotni predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo v treh delovnih dneh po odpiranju poslan po pošti.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje **do 26. 7. do 12. ure**. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje **do 27. 7. 2017 do 12. ure**.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.notranjski-park.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 1. 9. 2017**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

Cerknica, dne 20. 7. 2017

Naročnik:
Notranjski regijski park
Direktor
Matevž Podjed

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

5. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011),
- drugimi predpisi s področja predmeta naročila.

6. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci



idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezeni akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Storitev, ki je predmet javnega naročila, mora biti skladna z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Naročnik praviloma zahteva, da ponudnik (po pozivu naročnika) priloži originalno listino, vendar enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v III. Poglavju Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del.

Ponudnik predloži ponudbo v enem pisnem izvodu, ki se šteje za original, in eni elektronski kopiji (v pdf obliki na (zaželeno) USB ključku ali CD). V primeru, da se podatki v ponudbi v elektronski obliki razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki originalne ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/6.



7. Celovitost ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati zgolj za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati pogoje, kot so navedeni v točki *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila*, III. točka dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik izpolnjevanje teh pogojev v fazi oddaje ponudbe potrdi s podpisom izjave o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (Priloga D/2), vendar si naročnik pridržuje pravico, da pred odločitvijo o izbiri zahteva od ponudnika, da mu kot dokaz za izpolnjevanje teh pogojev predloži ustrezna dokazila (npr. pogodbe o delu, pogodbe o poslovnem sodelovanju idr.).

8. Cena in plačilni pogoji

Naročnik bo najboljšega ponudnika izbral na podlagi meril kakovosti.

Cena je fiksna, v višini 144.836,07 EUR brez DDV, ki se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena vključuje vse stroške in dajatve. Izražena je v evrih (EUR).

Plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik za izvedbo storitve predmetnega javnega naročila ne bo priznaval dodatnih stroškov, saj so vsi stroški potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, zajeti v fiksni ceni javnega naročila.

9. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo med popolnimi ponodbami izbral najustreznejšo na podlagi meril kakovosti. Naročnik zahteva, da ponudnik za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, določi zgolj eno osebo, ki bo v primeru izbora imenovan za managerja projekta LIFE STRŽEN. Naročnik bo v postopku izbora



upošteval reference na ravni osebe, kot jo bo imenoval ponudnik in ne vseh v gospodarskem subjektu zaposlenih oseb.

Merilo kakovosti	Način točkovanja	Število točk
Vodenje projekta LIFE, sklop Narava & Biodiverziteta	Število projektov, ki jih je ponudnik, natančneje izbrana oseba za managerja projekta, vodila	10 točk za projekt LIFE *predmet točkovanja je zgolj funkcija vodilne osebe na projektu (običajno z nazivom manager projekta)
Izkušnje pri pripravi LIFE projektov, sklop Narava & Biodiverziteta	Število projektov, kjer je bil ponudnik, natančneje izbrana oseba za managerja projekta, vodilni koordinator priprave celotne razpisne dokumentacije	za razpisno obdobje LIFE projektov do leta 2013: 3 točke za odobren projekt LIFE 1 točka za neodobren projekt LIFE za razpisno obdobje LIFE projektov od leta 2014 dalje: 5 točk za odobren projekt LIFE 1 točko za neodobren projekt LIFE *posamezen projekt je lahko upoštevan zgolj enkrat tudi če je bil zaporedoma neuspešno in kasneje uspešno prijavljen – šteje zgolj uspešna prijava, ali enkratna neuspešna prijava
Komunikacijske spretnosti v odnosu z različnimi deležniki	Število referenčnih izjav	1 točka za do 3 izjave 2 točki za 4 izjave in več
Poznavanje dela in poslanstva zavarovanih območij	Število let izkušenj	1 točka za vsako leto izkušenj, vendar največ 5 točk
Poznavanje osnovnih računovodskih funkcij	Dokazilo (npr. pogodba, tečaj, izobrazba idr.)	največ 1 točka za izkazano poznavanje osnovnih računovodskih funkcij, ne glede na podano število dokazil

V primeru, da bo več ponudnikov izkazalo enaka merila kakovosti, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi vseh prejetih ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.



14. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se, razen v primeru iz IV. odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od deset delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, zahtevke za revizijo lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevke za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Notranjski regijski park, Tabor 42, 1380 Cerknica in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

15. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana ponudba (PRILOGA D/1).
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE Ponudnik s podpisom izjave potrdi: a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnih koli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.



	<p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.</p> <p>c) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila. DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana IZJAVA (PRILOGA D/2).</p>
3.	<p>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</p> <p>Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.</p> <p>DOKAZILA: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3 (PRILOGA D/3).</p>
4.	<p>REFERENCE PONUDNIKA</p> <p>Ponudnik mora izkazati naslednje reference:</p> <p>a) vodenje projekta LIFE (funkcija manager projekta), sklopa Narava & Biodiverziteta DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4a)</p> <p>b) izkušnje pri pripravi LIFE projektov, sklopa Narava & Biodiverziteta DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4 b)</p> <p>c) komunikacijske spretnosti v odnosu z različnimi deležniki (ribiči, lovci, turistični ponudniki idr.) DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4 c)</p> <p>d) poznavanje dela in poslanstva zavarovanih območij, ki se izkaže z vsaj enim letom delovnih izkušenj v kateremkoli zavarovanem območju DOKAZILO: Ustrezno dokazilo (npr. pogodba o poslovnem sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, idr.)</p> <p>e) poznavanje osnovnih računovodskih funkcij DOKAZILO: Ustrezno dokazilo (npr. pogodba o poslovnem sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, idr.)</p>
5.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja vzorec pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik z oddajo ponudbe potrди, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.</p>



PONUDBA

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naročnik: Notranjski regijski park, Tabor 42, 1380 Cerknica

Predmet naročila: **Management projekta LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708)**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, » _____ « z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

S podpisom ponudbe se zavezujemo, da bo oseba _____ prevzela funkcijo managerja projekta LIFE STRŽEN od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022, v obsegu vsaj 172 dni na leto (skupno 860 dni) oziroma v povprečju 120 ur na mesec. Ponudnik se zavezuje, da bo dela opravljal na sedežu naročnika, ter po navodilih naročnika tudi izven sedeža, npr. na sedežih partnerskih organizacij (Ljubljana) in občasno na drugih lokacijah, tudi v tujini.

Ponudnik se zavezuje izvesti sledeče aktivnosti javnega naročila, v skupni vrednosti 144.836,07 EUR brez DDV:

aktivnost/storitev	št. dni dela	dnevna postavka v EUR, brez DDV	stroški dela	drugi stroški (nastanitev tujina ipd.) v EUR, brez DDV	revidirane vrednosti
Priprava procesnega načrta in sodelovanje s partnerji	90	159,84	14.385,25		14.385
Pomoč in svetovanje na področju managementa projekta projektnih partnerjev in komunikacija z monitorjem projekta LIFE	45	159,84	7.192,62		7.193
Management in komunikacija z deležniki (predstavniki ribičev, kmetov ipd.)	45	159,84	7.192,62		7.193
Komunikacija z mediji	15	159,84	2.397,54		2.398
Mreženje in diseminacija rezultatov projekta (tudi konference in predstavitve projekta v tujini)	55	159,84	8.790,98	7.377,05	16.168
Komunikacija z deležniki	25	159,84	3.995,90		3.996
Management projekta	520	159,84	83.114,75		83.115
Vodenje projektnega sveta deležnikov	45	159,84	7.192,62		7.193
Sodelovanje pri obvezni reviziji EU projekta	20	159,84	3.196,72		3.197
	860		137.459,02	7.377,05	144.836,07

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

V celoti se strinjamo in sprejemamo **vse razpisne pogoje naročnika** za izvedbo javnega naročila.



Podatki o gospodarskem subjektu:

Organizacija

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

Ponudnik s podpisom izjave:

- a) potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.

- b) soglaša, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

- c) potrjuje izkazane reference.

- d) potrjuje, da izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedene pogoje.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



IZJAVA O RAZLOGIH ZA IZKLJUČITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____



(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

IZKAZ REFERENCE VODENJA PROJEKTA LIFE, SKLOPA NARAVA & BIODIVERZITETA

Izjavljamo, da je _____, kot projektni manager v naši organizaciji vodil naslednji (-e) LIFE projekt(-e), sklopa Narava & Biodiverziteta:

Št.	Naziv projekta	Referenčna številka projekta	Obdobje vodenja projekta
1.	<i>Na primer:</i> Izboljšanje stanja območij Natura 2000 na presihajočem Cerknškem jezeru z renaturacijo struge Stržena	<i>Na primer:</i> LIFE16 NAT/SI/000708	
2.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedeni ponudnik opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime in priimek potrjevalca reference:

Podpis potrjevalca reference:

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

žig

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino
- upoštevalo se bo zgolj žigosane reference (v kolikor organizacija posluje z žigom)



(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

IZKAZ IZKUŠENJ PRI PRIPRAVI LIFE PROJEKTOV, SKLOPA NARAVA & BIODIVERZITETA

Izjavljamo, da je _____, v naši organizaciji sodeloval pri pripravi naslednjih LIFE projektov, sklopa Narava & Biodiverziteta:

Št.	Naziv projekta	Referenčna številka projekta	Funkcija pri pripravi projektnega predloga	Odobritev projekta
1.				DA / NE
2.				DA / NE
3.				DA / NE

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedeni ponudnik opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime in priimek potrjevalca reference:

Podpis potrjevalca reference:

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

žig

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino
- upoštevalo se bo zgolj žigosane reference (v kolikor organizacija posluje z žigom)



(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

IZKAZ KOMUNIKACIJSKIH SPRETNOSTI V ODNOSU Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI

Izjavljamo, da je _____, v naši organizaciji vodil naslednje dogodke/delavnice/druge aktivnosti, vezane na delo s ključnimi deležniki, s katerimi bo potrebno komunicirati v okviru izvedbe projekta LIFE STRŽEN (kot so predsedniki ribiških družin, predsedniki lovskih družin, predstavniki kmetov in turističnih ponudnikov):

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedeni ponudnik opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis potrjevalca
reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino
- upoštevalo se bo zgolj žigosane reference (v kolikor organizacija posluje z žigom)



VZOREC POGODBE

Naročnik:

Notranjski regijski park, Tabor 42, 1380 Cerknica, ki ga zastopa direktor Matevž Podjed

Davčna številka: 86615181

Matična številka: 1840193000

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

Davčna številka/identifikacijska št.: _____

Matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV-1

MANAGEMENT PROJEKTA LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil naročnik uspešen na razpisu finančnega mehanizma LIFE 2016, s projektom LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708), ki se bo izvajal od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022;
- da je naročnik dne 6. 6. 2017 z Evropsko komisijo podpisal pogodbo o izvedenju tega projekta;
- da je skupna vrednost projekta 3.863.234 EUR, pri čemer znašajo skupni upravičeni stroški projekta 3.820.163 EUR, od tega znaša EU prispevek 2.863.212 EUR (74,95 %);
- da je naročnik vodilni partner projekta, v projektu pa kot pridruženi partnerji sodelujejo tudi Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije, Zavod RS za varstvo narave, Zavod za ribištvo Slovenije in Hidrotehnik d. d.;
- da je naročnik za management projekta LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708), izvedel javno naročilo, ki ga je dne 20. 7. 2017 objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je management projekta LIFE STRŽEN (LIFE16 NAT/SI/000708), s polnim naslovom »Izboljšanje stanja območij Natura 2000 na presihajočem Cerkniskem jezeru z renaturacijo struge Stržena« (v nadaljevanju: management), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV-1 z dne 20. 7. 2017 in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.



Glavne naloge managerja projekta so:

- (i) priprava procesnega načrta;
- (ii) stalna podpora partnerskim organizacijam (poleg naročniku tudi: Zavod RS za varstvo narave, Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije, Zavod za ribištvo Slovenije, Hidrotehnik d. d.), nadzor nad izvajanjem njihovih projektnih aktivnosti in koordinacija skupnih aktivnosti;
- (iii) vodenje delovnih sestankov (60 sestankov tekom trajanja projekta);
- (iv) pregled nad časovnim izvajanjem projektnih aktivnosti;
- (v) nadzor nad črpanjem finančnih sredstev;
- (vi) evalvacija aktivnosti, rezultatov in doseženih ciljev;
- (vii) pregled ustreznosti projektne dokumentacije vseh partnerjev in vodenje celovite administracije projekta, ki bo arhivirana na sedežu naročnika;
- (viii) redna komunikacija z nadzornikom LIFE projekta in mesečna priprava zahtevanih poročil o napredku projekta;
- (ix) priprava finančnih in vsebinsko strokovnih poročil za Evropsko komisijo – v angleškem jeziku (Vmesno poročilo, Poročilo o napredku št.1, Poročilo o napredku št.2, Končno poročilo);
- (x) komunikacija z mediji;
- (xi) mreženje in diseminacija (razširjanje) rezultatov projekta (to vključuje predstavljanje projekta na vsaj dveh strokovnih konferencah ter obisk vsaj štirih izvajalcev LIFE projektov v tujini);
- (xii) vodenje projektne sveta deležnikov (to so predstavniki ribičev, lovcev, turističnih ponudnikov, predstavniki lokalnih političnih skupin idr.);
- (xiii) priprava dokumentacije za revizijo projekta in stalna prisotnost v času izvajanja revizije.

Ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta prilogi te pogodbe.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec se s to pogodbo zaveže opravljati naloge iz 2. člena te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da mu bo opravljeno delo plačal.

Izvajalec se obveže opraviti naloge iz prejšnjega člena pravilno, vestno, po pravilih stroke oziroma s potrebno skrbnostjo strokovnjaka ter pri tem skrbeti, da so interesi in cilji naročnika zaščiteni oziroma doseženi ter da bo delo kvalitetno in pravočasno opravljeno.



POGOBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša v skupna pogodbeni vrednosti 144.836,07 EUR brez DDV, pri čemer je obseg del razviden iz spodnje tabele:

aktivnost/storitev	št. dni dela	dnevna postavka	stroški dela	drugi stroški (nastanitev tujina ipd.)	revidirane vrednosti
		v EUR, brez DDV		v EUR, brez DDV	
Priprava procesnega načrta in sodelovanje s partnerji	90	159,84	14.385,25		14.385
Pomoč in svetovanje na področju managementa projekta projektnih partnerjev in komunikacija z monitorjem projekta LIFE	45	159,84	7.192,62		7.193
Management in komunikacija z deležniki (predstavniki ribičev, kmetov ipd.)	45	159,84	7.192,62		7.193
Komunikacija z mediji	15	159,84	2.397,54		2.398
Mreženje in diseminacija rezultatov projekta (tudi konference in predstavitve projekta v tujini)	55	159,84	8.790,98	7.377,05	16.168
Komunikacija z deležniki	25	159,84	3.995,90		3.996
Management projekta	520	159,84	83.114,75		83.115
Vodenje projektnega sveta deležnikov	45	159,84	7.192,62		7.193
Sodelovanje pri obvezni reviziji EU projekta	20	159,84	3.196,72		3.197
	860		137.459,02	7.377,05	144.836,07

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, vezane na izvedbo predmeta naročila, opredeljenega v 2. členu te pogodbe, vključno s stroški vezanimi na prevoz, stroški namestitvev v tujini, potnimi stroški potovanja v tujino, dajatve, zavarovanja ipd.. Pogodbena vrednost je fiksna.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Izvajalec bo za izvedena dela prejel fiksna mesečna izplačila v višini 2.290,98 EUR brez DDV (skupno 137.459,02 EUR), ter dodatno v mesecih september, oktober in december 2017, tretjino zneska predvidenega za plačilo stroškov vezanih na nastanitve v tujini v višini 2.459,02 EUR brez DDV (skupno 7.377,05 EUR brez DDV).

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljena dela zaračunaval do 5. dne v koledarskem mesecu za pretekli koledarski mesec. Osnova za izplačilo je poročilo o opravljenem delu. To določilo ne velja za zadnji mesec izvajanja projekta. V avgustu 2022 bo izvajalec račun izdal do 25.8.2022 za tekoči mesec, ki ga bo naročnik poravnal do najkasneje 31.8.2022 (oziroma do zadnjega dne izvajanja projekta).

Naročnik bo izvedena dela plačal na podlagi prejetih in pravilno izstavljenih računov izvajalca in mesečnih poročil o delu. Račun se mora obvezno sklicevati na številko pogodbe in naziv projekta, do najkasneje 15. v mesecu.



ROK IZVEDBE

6. člen

Izvajalec bo dela in naloge iz 2. člena te pogodbe opravljal v obdobju od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022. Izvajalec bo delo opravljal v skladu s potrebami in navodili naročnika, pri čemer se zavezuje, da bo za naročnika na voljo vsaj 120 ur na mesec in vsaj 172 dni na leto, na sedežu naročnika.

Nekatera dela se bodo opravljala tudi izven sedeža, npr. na sedežih partnerskih organizacij (Ljubljana) in občasno na drugih lokacijah, tudi v tujini.

Obseg dela lahko pogodbeni stranki tudi sprotno dogovorita glede na dinamiko dela oziroma izvajanja nalog iz 2. člena pogodbe, upoštevajoč potrebe naročnika in razpoložljivost izvajalca.

Med opravljanjem del oziroma nalog bo naročnik dajal izvajalcu ustrezna navodila, da bo ta lahko delo opravil na dogovorjeni način.

Izvajalec je dolžan naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika ter pravilno in pravočasno izvršitev del iz 2. člena te pogodbe, sicer odgovarja za nastalo škodo.

POGODBENA KAZEN

7. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi ne drži v projektu zastavljenih rokov, vezanih na management projekta in ne dokonča pogodbenih obveznosti v projektu določenih rokov, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 0,5 % vrednosti naročila (brez DDV), vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

8. člen

Izvajalec bo v času izvajanja storitve po tej pogodbi sam poskrbel za ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je Matevž Podjed, ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.



Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

POSLOVNA SKRIVNOST

10. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

REŠEVANJE SPOROV

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem zakon, ki ureja obligacijska razmerja, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV-1 z dne 20. 7. 2017
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

SESTAVNI DELI POGODBE

13.člen

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, št. NMV-1 z dne 20. 7. 2017
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____, z dne _____,

Sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.



KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

_____, dne _____
(kraj)

Cerknica, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Notranjski regijski park

Direktor:

Matevž Podjed



Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (***izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS***):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis



**NOTRANJSKI
REGIJSKI PARK**

IV. NASLOVNICA PONUDBE

Prilogo na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba



POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Faks: _____

E- naslov: _____

ponudba

sprememba

umik



NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

**»Management projekta LIFE STRŽEN
(LIFE16 NAT/SI/000708) s polnim
naslovom »Izboljšanje stanja območij
Natura 2000 na presihajočem
Cerkniškem jezeru z renaturacijo struge
Stržena«**

št. NMV-1

**Rok za oddajo:
28. 7. 2017 do 13. ure (CET)**

(izpolni naročnik):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

**NOTRANJSKI REGIJSKI PARK
TABOR 42**

1380 CERKNICA