

Na podlagi 3. in 67. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami), 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park (Ur. l. RS, št. 75/02, 113/09 in 100/13) in po predhodnem soglasju ustanovitelja št. 198-12/9-243/2016 z dne 30.6.2016 je svet zavoda na 12. redni seji, dne 18.10.2016 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA NOTRANJSKI REGIJSKI PARK

1. STATUSNE DOLOČBE

1.1. Splošna določba

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda Notranjski regijski park (v nadaljnjem besedilu: zavod), organi, način njihove izvolitve oziroma imenovanja, mandat, njihove pristojnosti in način odločanja, ustanoviteljska razmerja, nadzor ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.2. Ime in sedež zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Notranjski regijski park.

Sedež zavoda: Tabor 42, Cerknica

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

Skrajšano ime zavoda je: Notranjski park.

Zavod ima lahko v upravljanju tudi svoje depandanse, zbirke, spominske sobe, spominska področja in zavarovane naravne in kulturne znamenitosti.

1.3. Žig

3. člen

Zavod uporablja v pravnem prometu žig z emblemom, na desni strani emblema pa je napis »NOTRANJSKI REGIJSKI PARK«.

Direktor zavoda lahko s splošnim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov zavoda.

2. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja dejavnost iz 5. čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park (Ur. l. RS, št. 75/02, 113/09 in 100/13).

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

2.1. Namen ustanovitve

5. člen

Zavod se ustanovi z namenom, da se ohranijo, varujejo in raziskujejo naravne in kulturne vrednote, izjemne geomorfološke, geološke in hidrološke znamenitosti, zavaruje avtohtono rastlinstvo, živalstvo in naravni ekosistemi ter značilnosti neživega sveta, paleontološka in arheološka najdišča, etnološke in arhitekturne značilnosti ter kulturna krajina.

Na področju Notranjskega regijskega parka se zagotovi, z naravnimi danostmi in vrednotami usklajen, nadaljnji razvoj gospodarstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, rekreacije, kulture, izobraževanja ter materialni in drugi pogoji za razvoj in življenje prebivalcev na območju občine Cerknica.

Cilji iz prejšnjega odstavka se uresničujejo z razvijanjem naravovarstvenih, gospodarskih in družbenih dejavnosti v skladu s sprejetimi planskimi akti, predpisi in varstvenimi ukrepi, s tem odlokom ter drugimi predpisi.

Notranjski regijski park organizira, spodbuja in izvaja turistične dejavnosti, lokalno ter regionalno povezuje na področju turizma, organizira in pomaga pri organizaciji javnih prireditev ter izvajanje ostalih dejavnosti v povezavi s spodbujanjem razvoja turizma.

Kulturni dom Cerknica v okviru svojega delovanja skrbi za spodbujanje izvajanja dejavnosti na področju kulture, s poudarkom na posredovanju, organiziranju ter pripravi in izvedbi prireditvene oziroma odrske dejavnosti.

6. člen

Zavod deluje na območju občine Cerknica. Njegova dejavnost se lahko razširi tudi na območja sosednjih in drugih občin, ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

2.2. Predstavljanje in zastopanje

7. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda .

8. člen

Direktor lahko pooblasti za zastopanje in podpisovanje določenih zadev tudi druge osebe ter določi meje in obseg teh pooblastil.

2.3. Odgovornost ustanovitelja in odgovornost zavoda v pravnem prometu

9. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi ter tem statutom zavoda.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 061/13830100.

V pravnem prometu s tretjimi osebami zavod posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, ki so potrjene z veljavnim finančnim načrtom.

Zavod nastopa v pravnem prometu brez omejitev, razen pri poslih v zvezi z nepremičninami, za kar mora imeti predhodno soglasje ustanovitelja.

3. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

3.1 Direktor

3.1.1 Opravljanje nalog poslovnega in programskega direktorja v funkciji direktorja zavoda

11. člen

Javni zavod vodi direktor.

Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda ter vodi strokovno delo zavoda, odgovarja za strokovnost njegovega dela ter opravlja druge naloge določene v statutu zavoda.

3.1.2 Razpis, imenovanje in pristojnosti direktorja

12. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po Bolonjskem programu;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti, ki so razvidne iz referenc o njegovem delu in zaposlitvah.

14. člen

Mandat direktorja traja pet let.

Število mandatov direktorja ni omejeno.

15. člen

Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisih se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan in obvestilo, da se prijave kandidatov sprejemajo v roku 15 dni po objavi in da bodo kandidati obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

16. člen

Če se na razpis ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju se imenuje vršilec dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja na podlagi javnega razpisa, vendar najdlje za eno leto.

17. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti:

- predlaga program dela in razvoja ter ga izvršuje,
- vodi poslovanje zavoda,
- organizira in usklajuje strokovno delo dejavnosti zavoda,
- predlaga in izvršuje letni delovni in finančni načrt zavoda in razpolaga s sredstvi v okviru finančnega načrta,
- sklepa pogodbe, ki zagotavljajo poslovanje in izpolnjevanje letnega delovnega in finančnega načrta,
- predlaga svetu zavoda sprejem splošnih aktov, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, razen aktov za katere je pristojen svet zavoda,
- v skladu s sprejetim letnim delovnim in finančnim načrtom ter programi dela in razvoja izvršuje nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjižničnega fonda,
- skrbi za tehnično in tehnološko opremljenost dejavnosti, v predvidenem obsegu in dinamiki, v skladu s programi razširitve prostorskih in tehničnih zmogljivosti sprejema odločitve za uresničevanje načrtovanih del in investicij,
- odgovarja za področje varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavlja informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
- za izvajanje posameznih svojih nalog lahko pooblašča druge odgovorne delavce, v skladu z zakonom in tem statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, zakonom, aktom o ustanovitvi, tem statutom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom.

3.1.3 Razrešitev direktorja

18. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja zavoda:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če

- zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- v drugih primerih, če je glede na dejansko stanje tako predvideno z zakonskim predpisom.

3.2 Svet zavoda

3.2.1 Sestava in mandat sveta

19. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Ta šteje pet članov.

Tri člane sveta zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, en član je predstavnik delavcev zavoda, en član pa predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet na predlog župana. En predstavnik ustanovitelja se imenuje izmed zaposlenih v občinski upravi.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov pa imenuje občinski svet na predlog zainteresirane javnosti.

Člani sveta zavoda so upravičeni do sejin oziroma povračila stroškov, ki se določajo v višini, kot to predvideva uredba, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih za javne zavode, katerih ustanoviteljica je država, razen če občinski svet ne odloči drugače.

20. člen

Predsednika sveta izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe. Na predlog predsednika člani sveta izvolijo tudi namestnika predsednika sveta.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta.

Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Župan lahko predlaga razrešitev člana sveta zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja, če ta s svojim delovanjem ne zastopa interesov ustanovitelja, se ne udeležuje sej oziroma zaradi drugih utemeljenih primerov.

3.2.2 Pristojnosti sveta zavoda

21. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

1. sprejme statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja,
2. sprejema pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
3. sprejema programe dela in razvoja zavoda,
4. sprejema program dela in finančni načrt,
5. sprejema letno poročilo,
6. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
7. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
8. imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
9. obravnava in razpravlja o posameznih zadevah iz pristojnosti zavoda,
10. opravlja druge naloge določene z zakoni ali podzakonskimi akti.

Svet zavoda lahko sprejme poslovnik o delu.

3.2.3 Sklic sveta zavoda in odločanje

22. člen

Svet zavoda se mora sestati na najmanj dveh sejah letno.

Svet zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda.

V primeru odsotnosti predsednika sveta zavoda sklicuje in vodi sejo sveta zavoda njegov namestnik.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta tudi na predlog direktorja zavoda ali najmanj dveh članov sveta.

Predlagatelj sklica mora hkrati s predlogom predlagati tudi dnevni red seje.

23. člen

Seja sveta se sklicuje s pisnim vabilom najmanj pet dni pred sejo.

V primeru potrebe po izredni seji lahko predsednik ali njegov namestnik skliče sejo sveta s krajšim rokom.

24. člen

V posebej upravičenem primeru se lahko skliče tudi dopisna seja sveta. S sklicem dopisne seje predsednik sveta tudi določi način izvedbe (telefon, elektronska pošta, idr.) ter določi roke za odločanje ter o poteku vodi zapisnik.

Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na sejah sveta sodelujejo direktor zavoda in osebe, ki so posebej vabljene.

26. člen

Sklepčnost sveta je dosežena, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh svojih članov.

27. člen

Svet zavoda odloča z javnim glasovanjem.

Svet zavoda lahko odloči, da se glasuje tajno.

28. člen

Na sejah sveta se vodi zapisnik o poteku seje, glasovanju in sprejetih sklepih.

Zapisnik seje sveta zavoda se dostavi vsem osebam, ki so prisostvovali na seji ali so opravičeno odsotni.

3.2.4 Volitve predstavnika delavcev zavoda

29. člen

Pravico voliti svojega predstavnika v svet zavoda imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

Pravico biti voljen za predstavnika sveta delavcev v svet zavoda ima vsak zaposleni v zavoda, razen direktorja.

30. člen

Za predstavnika delavcev v svet zavoda je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov zaposlenih, ki so glasovali.

Volitve so tajne.

31. člen

Kandidacijski postopek in volitve predstavnika delavcev zavoda vodi direktor zavoda.

60 dni pred potekom mandata predstavnika delavcev v svetu zavoda direktor pozove zaposlene v zavodu, da kandidirajo za člana sveta.

Člani zavoda se za kandidaturo prijavijo pisno v roku 14 po pozivu direktorja.

Direktor razpiše tajne volitve najkasneje 1 mesec po pozivu h kandidaturi.

Če nihče od zaposlenih ne vloži kandidature, direktor postopek ponovi čez tri mesece.

3.2.5 Odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda

32. člen

Predstavniki delavcev se sme odpoklicati še pred iztekom časa, za katerega je bil izvoljen.

Razlogi za odpoklic so:

- sprejem odločitve, ki škodi delu in poslovanju zavoda,
- sprejem odločitve, ki ne temelji na zakonu, aktu o ustanovitvi zavoda, statutu, kolektivni pogodbi in splošnem aktu zavoda,
- oviranje dela in usklajevanje stališč v svetu zavoda,
- če se neupravičeno ne udeleži trikrat zaporedoma sej ali tretjine vseh sej v enem letu,
- zaradi razlogov, predvidenih v zakonu in statutu zavoda, v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

33. člen

O predlogu za odpoklic predstavnika v svetu zavoda se odloča z javnim glasovanjem. Glasovanje o odpoklicu lahko zahteva skupina zaposlenih, ki predstavljajo najmanj 1/3 zaposlenih v zavodu.

Direktor mora glasovanje o odpoklicu organizirati najmanj 30 dni po prejemu zahteve za odpoklic.

Če je odpoklic izglasovan, je treba imenovati ali izvoliti novega predstavnika sveta.

34. člen

Poleg odpoklica preneha mandat predstavniku delavcev v svet zavoda še v naslednjih primerih:

- z iztekom mandatne dobe,
- če mu preneha delo v zavodu,
- če je razporejen na delo ali izvoljen za funkcijo, ki je nezdružljiva z opravljanjem funkcije predstavnika delavcev v svetu zavoda,
- v primerih, ki jih določa zakon.

3.3 Strokovni svet

35. člen

Strokovni svet javnega zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje direktor zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja za razvoj dejavnosti ter pobude za reševanje teh vprašanj.

Strokovni svet praviloma sestavljajo predsednik in najmanj trije člani.

Članstvo v strokovnem svetu se lahko poveča, če potrebe ali nastala situacija kaže potrebo po povečanju.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.

Član strokovnega sveta je tudi direktor zavoda.

Predsednika strokovnega sveta izvolijo člani strokovnega sveta izmed članov strokovnega sveta.

36. člen

Strokovni svet zavoda deluje na sejah. Seje strokovnega sveta praviloma sklicuje njegov predsednik na zahtevo direktorja zavoda. Strokovni svet lahko skliče tudi direktor zavoda.

Strokovni svet veljavno odloča, če je prisotna najmanj polovica članov.

Strokovni svet sprejema odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino prisotnih članov.

37. člen

Naloge strokovnega sveta so:

1. obravnava pobude, mnenja in predloge delavcev zavoda, ustanovitelja in uporabnikov, sveta zavoda in drugih organov, ki se nanašajo na delo in razvoj zavoda,
2. določa strokovne podlage ter daje svoje mnenje k predlogu načrtov,
3. obravnava vprašanja strokovnega izpopolnjevanja delavcev,
4. obravnava statut in druge splošne akte,
5. obravnava vključevanje zavoda v sorodne mednarodne povezave.

O vprašanjih s področja delovanja strokovnega sveta, ki jih ne ureja zakon, akt o ustanovitvi ali statut, lahko strokovni svet sprejeme svoje odločitve ali sprejme poslovnik o delu.

4. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod ima vse splošne akte, ki jih mora imeti na podlagi zahtev iz posameznih zakonov ter tiste splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Za pripravo splošnih aktov je pristojen direktor zavoda.

Direktor sprejema splošne akte, razen tistih, za katere je pristojen svet zavoda.

5. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE ČLOVEKOVEGA ZDRAVJA IN OKOLJA

39. člen

Organi zavoda in zaposleni organizirajo opravljanje dejavnosti tako, da je zagotovljeno varstvo pri delu ter izvajanje ukrepov za varovanje človekovega zdravja in okolja.

6. SREDSTVA ZA DELO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

6.1. Sredstva za delo zavoda

40. člen

Javni zavod upravlja s premočnim in nepremočnim premoženjem, ki ga dobi v upravljanje ali ga pridobi sam na odplačen ali neodplačen način.

Vse premoženje zavoda je last ustanovitelja. Z njim upravlja zavod v skladu s statutom, zakonom in medsebojno pogodbo.

Sredstva za delo pridobiva zavod iz proračuna Občine Cerknica in drugih virov ter z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogojem in na način, določen z zakonom, odlokom o ustanovitvi, statutom in pogodbo z ustanoviteljem.

Zavod pridobiva sredstva:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračunov občin,
- iz evropskih sredstev
- od plačil za storitev dejavnosti zavoda,
- iz donacij, daril in drugih virov,
- z opravljanjem dejavnosti pod pogoji in na način, določene z zakonom in s tem statutom,
- iz sredstev iz naslova javnih razpisov,
- iz drugih razpisov.

41. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan. Na podlagi sprejetega programa se določi tudi višino sredstev, potrebnih za izvrševanje nalog iz programa dela.

6.2. Način razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki

42. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na predlog direktorja zavoda odloča svet zavoda.

6.3. Pravice in dolžnosti ustanovitelja

43. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in dolžnosti:

- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti,
- zagotavlja zavodu sredstva za delo v okviru dogovorjenega programa in sprejete zakonodaje,
- opravlja druge zadeve v skladu s predpisi.

44. člen

Ustanovitelj s sodelovanjem zavoda v okviru vsebinskih izhodišč svojih razvojnih dokumentov sodeluje pri pripravi, spremljanju in izvajanju ukrepov varstva naravne in kulturne dediščine.

Ustanovitelj usklajuje obseg dejavnosti zavoda v sodelovanju z zavodom.

7. NADZOR

45. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela, finančnim poslovanjem in strokovnostjo zavoda opravljajo z zakonom določeni organi.

Ustanovitelj opravlja nadzor nad poslovanjem zavoda s pristojnostmi, ki jih ima z aktom o ustanovitvi in tem statutom, preko članov sveta zavoda, ki jih imenuje.

Ustanovitelj lahko samostojno opravi nadzor poslovanja zavoda po posameznih področjih dela ali v celoti. Nadzor lahko opravi sam s svojimi strokovnimi delavci ali pa za to pooblasti pogodbeno izvajalce.

8. STATUSNE SPREMEMBE IN POVEZOVANJE ZAVODA

46. člen

O statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj v skladu z zakonom, v kolikor ni z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom določeno, da daje nanje le svoje soglasje.

9. DELOVANJE SINDIKATA IN DRUGIH ORGANIZACIJ

47. člen

V zavodu se delavci lahko organizirajo v sindikat kot obliko delovanja in organiziranja, skladno z zakonom.

48. člen

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja pristojni organ zavoda v postopku omogoči udeležbo sindikata.

10. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

49. člen

Pravico do sodelovanja pri upravljanju v zavodu uresničujejo delavci kot posamezniki po določbah zakona, akta o ustanovitvi in tem statutom.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo članstvo do izteka mandata.

51. člen

S tem statutom se v celoti nadomesti statut Javnega zavoda Notranjski regijski park, z dne 2. 10. 2002.

52. člen

Statut prične veljati 15 dni po tem, ko ga sprejme svet zavoda.

Predsednica sveta zavoda
Jasna Zalar